

令和6年度 高島市森林境界明確化（航測法）業務委託 作業分担表

●：主体（資料作成・作業実施等） ◎：確認

作業項目	作業詳細	組合	受注者
計画準備 8.(1)	業務計画書および工程表の作成	◎	●
	業務計画書および工程表の承認	●	◎
	業務計画書の修正	◎	●
	業務計画書の修正の承認	●	◎
所有者への説明会補助 8.(2) (作業実施前の説明)	所有者説明資料作成（本事業の調査手法・作成手法・確認手法・データの管理方法・スケジュール等）	◎	●
	所有者説明（土地所有者への事前説明）	◎	●
	現地立会の希望有無の確認	◎	●
	現地精通者の選任	●	◎
森林調査図素図作成 8.(3)	調査図素図作成段階での不明点の解消	◎	●
	境界を示す地物の情報提供・現地同行	◎	●
	森林調査図素図の作成	◎	●
現地確認 8.(4)	境界を示す地物の測量・写真・動画等の取得	◎	●
	筆界案の作成	◎	●
筆界推定線図（筆界案）作成 8.(5)	仮配置した公図を基に接合し編集・推定	◎	●
	筆界推定線図の作成	◎	●
	不明点の解消（現地精通者への確認）及び現地調査	◎	●
	不明地番リストの作成	◎	●
	森林境界確認票の作成	◎	●
報告会の実施 8.(6) (作業実施後の報告)	報告会資料の作成・使用機材（3DGIS、大型モニタ他）準備	◎	●
	報告会会場の確保・所有者送付先住所の確認	●	◎
	所有者への送付資料の作成・発送（受注者切手・封筒使用）	◎	●
	報告会の実施（筆界案）	●	◎
	修正要否の判断（協議）	●	●
筆界推定線図の筆界修正・編集 8.(7)	報告会で指摘された筆界推定位置を修正	◎	●
同意取得 8.(8)	森林境界確認票の作成	◎	●
	同意書の作成	◎	●
	筆界案に対する修正意見の森林境界確認票への記録	◎	●
	同意書の保管	◎	●
	報告会不参加者への資料郵送、同意取り付け	◎	●
	森林境界確認票・同意書内容・同意取得経過の記録	◎	●
補備調査 8.(9)	補備調査実施の判断	●	◎
	補備調査実施	◎	●
	調査結果の森林境界確認票への記録	◎	●
	筆界案の修正	◎	●
	変更内容を反映した筆界案への同意書の保管	◎	●

森林境界確定図の作成 8.(10)	所有者単位に筆界案を森林境界確認図の作成	◎	●
	森林境界確認図へ同意取得に至るまでの記録の作成	◎	●
	作成した森林境界確認図について貸与資料・現地調査結果・森林境界確認票・同意書等との内容の齟齬が無いか点検	◎	●
	上記内容に誤りが認められた場合は必要な再調査、再測量および修正事務の実施	◎	●
打ち合わせ協議 10	業務着手時、中間時、業務取りまとめ時に実施	◎	●
	打ち合わせ記録簿の作成	◎	●
疑義の確認 11	本仕様書に定めなき事項およびその内容の解釈に疑義が生じた際の発注者との協議	◎	●
成果物の作成 12	本仕様書に定めた成果物の作成	◎	●
契約変更 13	本仕様書に定めた変更項目に該当した際の契約変更	●	◎
	契約変更の際の変更契約図書の作成	●	◎
その他 14	翌月の3日までに毎月の進捗状況の報告	◎	●
	業務量変更がある際は本仕様書に定めた時期までに数量報告の実施	◎	●